



مجلس
الوحدة الاقتصادية العربية
الأمانة العامة

الخطة التدريبية

لمركز التدريب والدراسات والبحوث
التابع لمجلس الوحدة الاقتصادية
العربية لعام 2024

مجلس الوحدة الاقتصادية العربية

مركز التدريب والبحوث والدراسات

قطاع التدريب



مجلس
الوحدة الاقتصادية العربية
الأمانة العامة

مقدمة :

لقد أضحى التدريب من المسلمات في عالم التميز اليوم من أجل تمكين المورد البشري، ومن أجل بناء قوة عمل قادره على تجاوز الهوة الحضارية والتي استطاعت كثير من الامم من تجاوزها .
والوطن العربي اليوم بحاجة إلى بناء مورد بشري قادر على الإسهام بشكل فعال في بناء وتشغيل منظومته متكامله في بيئة الأعمال المتغيرة من أجل مستقبل أفضل .

لقد إكتسب " مركز التدريب والبحوث والدراسات " موقعا هاما ومتميزا في سماء التدريب العربي من خلال ما يمتلكه من أدوات متكامله من خبراء متخصصين ومهنيين واستشاريين على مستوى متميز بجميع أقطار الوطن العربي، وكذا أساليب تدريب حديثه وفعاله بتقنيات إداريه عاليه الجوده بالإضافة إلى اللجنة الإستشاريه العليا والتي تضم أكثر من سبعمئة خبير متميز من نخبة الممارسين والتنفيذيين وأساتذة الجامعات والوزراء، والذين يسهمون جميعهم بالمشاركة في تفعيل دور التدريب بمؤسسات وهيئات الوطن العربي .

تأسيس مركز التدريب :

صدر قرار الدورة العادية الثالثة والثمانين لمجلس الوحدة الاقتصادية العربية – جامعة الدول العربية رقم 83د/1305 في 2006/6/7 بالموافقة على إنشاء مركز للتدريب تابع للمجلس، وقد تم إفتتاح مركز التدريب يوم 10 ديسمبر 2006، ليتم عن طريقه تقديم البرامج التدريبية المناسبة لاحتياجات الدول العربية.

الأهداف:

إعداد البرامج التدريبية التي تقابل احتياجات المورد البشري بالدول العربية وفي الموضوعات المختلفة (إدارية – فنية – تخصصية)، وذلك بالتعاون مع الاتحادات النوعية العربية التابعة للمجلس ومع الجهات والمنظمات العربية والدولية المعنية بالموضوعات التي تهتم الدول العربية .

- تقديم مجموعة من البرامج والأنشطة التدريبية اللازمة لدعم القدرات البشرية والمؤسسية لتفعيل الاداء بالكفاءة والفعالية المطلوبة والتي تسهم فى نهضة الوطن العربى.
- تقديم مجموعة من الدبلومات المهنية المتخصصة في المجالات ذات العلاقة لتطوير مهنية العنصر البشري بما يعود بالنفع على بيئة العمل العربية.
- تقديم الدعم المهني (الخدمات الاستشارية -تصميم الانظمة والبرامج) لكافة المؤسسات والهيئات علي مستوي الوطن العربي .

الخدمات والأنشطة:

- البرامج التدريبية القصيرة .
- الندوات والملتقيات .
- ورش العمل .
- الدبلومات المهنية المعتمدة .
- الشهادات المهنية المعتمدة .
- برامج التدريب علي راس العمل .
- البرامج التعاقدية والتي تعقد خصصيا لتلبية بعض الإحتياجات التدريبية الخاصة .
- الخدمات الاستشارية وتصميم النظم والبرامج (الإدارية والمالية والفنية).

التعاون العربي والدولي المشترك::

يرتبط المركز باتفاقيات تعاون مشترك مع الكثير من المؤسسات العربية والدولية والحكومية والخاصة والجامعات والمعاهد العلمية الاقليمية والدولية وذلك في المجالات المتنوعة المتعلقة بنشاطات تنمية وتدريب المورد البشري فى جميع المجالات والتخصصات لتقديم الكثير من البرامج التدريبية القصيره والطويلة الاجل، وكذلك مجموعة من الشهادات المهنية:

تغطي برامج الشهادات المهنية العديد من القطاعات مثل:

- القطاع المالي .
- قطاع التمويل .

- القطاع الاستثماري .
- القطاع المصرفي .
- قطاع سوق الاموال (البورصة) .
- القطاع الاداري .
- قطاع الموارد البشرية .

و ذلك لتلبية إحتياجات نطاق واسع من المتطلبات المهنية للأفراد والمؤسسات والهيئات بأنواعها المختلفة سواء كانت عامة أو خاصة.

بعض الجهات المتعاونة مع المركز:

- معهد البحوث والدراسات بجامعة الدول العربية.
- المعهد العربي للتخطيط في الكويت.
- اللجنة الاقتصادية لغرب آسيا (الاسكوا).
- مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الانكتاد).
- مركز التجارة العالمي بجنيف.
- منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (يونيدو).
- منظمة الأغذية والزراعة (الفاو).
- برنامج الأمم المتحدة الإنمائي .
- البنك الإسلامي للتنمية.
- المنظمة العربية للتنمية الزراعية .
- المنظمة الدولية لحقوق الملكية الفكرية .
- الاتحاد العربي للصناعات النسيجية .
- المعهد العربي للتدريب والبحوث الإحصائية .
- قطاع التجارة الخارجية بوزارة الصناعة والتجارة الخارجية .
- الاتحاد العربي للتنمية العقارية .
- جهاز التمثيل التجاري التابع لوزارة الصناعة والتجارة الخارجية المصرية.
- جامعة عين شمس .
- جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا .
- الاتحاد العربي للمحللين الماليين .

- المجموعة العربية للاستشارات والتدريب والنشر .
- المجلس القومي للمرأة المصري.
- نادى مستشارى قضايا الدولة .
- الهيئة العامة لحماية المستهلك بسلطنة عمان .
- كلية التجارة جامعة حلوان.
- كلية التجارة جامعة أسيوط .
- محافظة القاهرة.
- محافظة السادس من أكتوبر.
- محافظة الإسماعيلية.

الخبراء والمتخصصين:

يمتاز مركز تدريب مجلس الوحدة الاقتصادية بانتماء عدد كبير جدا وكوكبه من الكفاءات على مستوى الوطن العربى من العلماء والوزراء واساتذة الجامعات والمتخصصين الممارسين فى كافة المجالات باعتبارهم محاضرين ومدربين واستشاريين يؤدون الدور الموكل اليهم فى بناء ورعاية الكفاءات العربية من خلال اسهاماتهم العلمية والعملية فى الواقع العربى من خلال المحاضرات والندوات وورش العمل والمؤتمرات والابحاث والدراسات والمقالات التى تثرى المجتمع العربى وتعمل على نهضته وتقدمه .

قطاع البرامج الإدارية والموارد البشرية

أولاً- البرامج التدريبية - Training :

اسم النشاط	المدة
الاستراتيجيات الحديثة في التحفيز وتصميم هياكل الرواتب	أسبوع
إعداد أخصائي الموارد البشرية	أسبوع
الأدارة المرنية لقيادات الادارة العليا	أسبوع
مهارات ربط المسار التدريبي بالمسار الوظيفي	أسبوع
مهارات وأساليب تطوير المؤسسات	أسبوع

أسبوع	نظم تقييم الاداء البشري الاستراتيجي باستخدام أسلوب سجل الاداء المتوازن
أسبوع	تنمية المهارات الاحترافية في أداء العلمية الإدارية
أسبوع	الابداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق
أسبوع	الإدارة الحديثة ومهارات التميز الإداري
أسبوع	التوجيه الإداري المتقدم لتطوير نظم العمل وتبسيط الاجراءات
أسبوع	تكنولوجيا نظم المعلومات في إدارة الموارد البشرية
أسبوع	التطوير الإداري باستخدام رأس المال البشري
أسبوع	قيادة التطوير وقياس الاداء المؤسسي
أسبوع	تنمية المهارات الادارية والتفكير الابداعي
أسبوع	تنمية المهارات السلوكية الإيجابية
أسبوع	نظم المعلومات الادارية
أسبوع	القيادة الإدارية في مواجهة العولمة
أسبوع	فن التعامل مع الضغوط وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات
أسبوع	الاساليب الحديثة في التخطيط والمتابعة
أسبوع	أساليب تحسين الرضا الوظيفي وزيادة ولاء العاملين
أسبوع	الاستراتيجيات الحديثة في قياس الأداء الحكومي ورضاء العملاء
أسبوع	مهارات الاتصال وبناء الفريق وتقييم الاداء
أسبوع	مهارات جدولة وتخطيط العمل
أسبوع	إدارة التغيير ودبلوماسية الإدارة
أسبوع	تنمية المهارات الفنية لمدير وأخصائي التطوير والتدريب الإداري
أسبوع	مهارات التطوير الإداري ومتطلبات تنفيذه
أسبوع	المهارات القيادية للتطوير
أسبوع	إدارة الالتزام واتخاذ القرارات الابتكارية
أسبوع	التحول من الإدارة بالاجراءات إلى الإدارة بنظم المعلومات
أسبوع	الإعداد والتأهيل والمتطلبات الحديثة لشغل المراكز القيادية
أسبوع	تنمية المهارات القيادية والإشرافية
أسبوع	إعداد وكتابة التقارير الإدارية المتخصصة

ثانياً - البرامج المتكاملة لبناء القدرات - Integrated Programs for capacity-building :

المدّة	اسم النشاط
4 أسابيع	البرنامج المتكامل لتنمية المهارات القيادية للمدير المتميز
4 أسابيع	الانظمة المتكاملة للتدريب والتطوير
4 أسابيع	المنظومة المتكاملة للتخطيط الإستراتيجي وتطوير تقييم الاداء الاداري
4 أسابيع	البرنامج المتكامل لتطوير الخدمات الحكومية
4 أسابيع	المهارات المتكاملة لتطوير الموارد البشرية وشؤون الموظفين
4 أسابيع	الانظمة المتكاملة للتدريب والتطوير
4 أسابيع	المنظومة المتكاملة لإعداد المدربين (المدرّب المحترف)
4 أسابيع	البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مديري الموارد البشرية في الإدارات الحكومية.
4 أسابيع	مستشار الإدارة الاستراتيجية (مستوي أساسي)
4 أسابيع	البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل أخصائي التطوير والتدريب الإداري
4 أسابيع	مستشار تطوير إداري (مستوي أساسي)
4 أسابيع	مستشار موارد بشرية (مستوي أساسي)
4 أسابيع	المنهج المتكامل لإدارة المؤسسات

ثالثاً - الدبلومات المهنية Professional diplomas :

المدّة	اسم النشاط
8 أسابيع	دبلوم تنمية وتطوير المهارات الإدارية
8 أسابيع	دبلوم إدارة الموارد البشرية
8 أسابيع	دبلوم المهارات القيادية للمدير العصري
6 أسابيع	دبلوم التخطيط الإستراتيجي وتقييم الأداء

رابعاً – الندوات وورش العمل :

اسم النشاط	المدة
ورشة عمل : فن إدارة الموارد البشرية بطريقة التسلسل القيادي الاستراتيجي التطوير الاداري المستمر والإبداع في أسلوب العمل.	أسبوع
ورشة عمل : التحويل من التوجيه المهاري إلى التحكم في مستويات الأداء المرتفع.	أسبوع
ندوة: التفكير المعاصر لتطوير الموارد البشرية في ظل المتغيرات العالمية.	أسبوع
ندوة: تحقيق الريادة والتميز الاداري للمدراء للوصول ألي ذروة النجاح	أسبوع
ورشة عمل : الجدارات الادارية لمحترفي الموارد البشرية ومعايير الكفاءة والفعالية وتقييم العائد علي الاستثمار البشري.	أسبوع
ورشة عمل: المعايير الدولية للتدريب والتطوير الوظيفي.	أسبوع

قطاع برامج السياسية والعلاقات الخارجية والتعاون الدولي

أولاً- البرامج التدريبية - Training :

اسم النشاط	المدة
التحكيم التجاري الدولي	أسبوعان
إدارة المفاوضات الدولية	أسبوعان
العقود الدولية	أسبوعان
القانون الدولي	أسبوعان

ثانياً - البرامج المتكاملة لبناء القدرات - Integrated Programs for capacity-building :

اسم النشاط	المدة
البرنامج المتكامل في إدارة المفاوضات الدولية	4 أسابيع
البرنامج المتكامل لتأهيل مستشار قانوني في عقود التجاره الدولية	4 أسابيع
البرنامج المتكامل لتأهيل خبير قانون دولي	4 أسابيع

ثالثاً - الدبلومات المهنية Professional diplomas :

اسم النشاط	المدة
دبلوم العلاقات الخارجية والتعاون الدولي	8 أسابيع
دبلوم السياسة الدولية	8 أسابيع

(قطاع برامج السكرتارية وإدارة المكاتب)

أولاً- البرامج التدريبية - Training :

اسم النشاط	المدة
الإدارة الإلكترونية لأعمال السكرتارية	أسبوعان
أمن ونظم المعلومات	أسبوعان
الإدارة المكتبية الحديثة (المهارات والسلوكية والفنية لمدرء المكاتب)	أسبوعان
الإدارة الإلكترونية في تنظيم وحفظ الوثائق وأمن وسرية المعلومات	أسبوعان
مهارات تنظيم ومتابعة أعمال الاجتماعات واللجان	أسبوعان
مهارات إعداد وكتابة المراسلات والمذكرات والتقارير	أسبوعان

ثانياً - البرامج المتكاملة لبناء القدرات - Integrated Programs for capacity-building :

اسم النشاط	المدة
البرنامج المتكامل لسكرتير الألفية الثالثة	4 أسابيع
البرنامج المتكامل في إعداد وصياغة المراسلات والمذكرات والتقارير وطرق العرض	4 أسابيع

ثالثاً - الدبلومات المهنية Professional diplomas :

اسم النشاط	المدة
دبلوم الإدارة المكتبية وأعمال السكرتارية	8 أسابيع
دبلوم المهارات المتكاملة للسكرتارية العصري	8 أسابيع
دبلوم نظم المعلومات والحاسب الآلي	8 أسابيع

(قطاع برامج العلاقات العامة والإعلام والتسويق)

أولاً- البرامج التدريبية - Training :

اسم النشاط	المدة
العلاقات العامة الدولية المراسمو البروتوكول والمناسبات	أسبوعان
أفضل الممارسات لأقسام العلاقات العامة والمهارات ووضع برامج المؤسسات	أسبوعان
التميز في خدمات العملاء وتسويق الخدمات	أسبوعان
التسويق الإلكتروني : مهارات استخدام الإنترنت في التسويق	أسبوعان
الاستراتيجيات الحديثة للمؤسسات في الأسواق المفتوحة	أسبوعان
مهارات البيع الاحترافي والتسويق الفعال	أسبوعان
مهارات إعداد الخطط التسويقية الناجحة	أسبوعان
مهارات التخطيط الاستراتيجي في مجال الإعلام	أسبوعان
استراتيجيات إدارة العلاقات العامة والاتيكيوت والبروتوكول الدولي	أسبوعان
الاستراتيجيات التسويقية في ظل البيئة التنافسية	أسبوعان
التسويق والبيع الإلكتروني في ظل المستجدات الحالية والمستقبلية	أسبوعان
الإعلام التنموي ومهارات الإتصال الإقناع	أسبوعان
العلاقات العامة والإعلام باستخدام تكنولوجيا المعلومات	أسبوعان
فن الريادة في التسويق والمبيعات	أسبوعان
تأهيل مسئول العلاقات العامة والإعلام بالمنظمات المختلفة	أسبوعان
تقويم الأداء في المنظمات الإعلامية	أسبوعان

ثانياً - البرامج المتكاملة لبناء القدرات - Integrated Programs for capacity-building :

اسم النشاط	المدة
البرنامج المتكامل في العلاقات العامة والإعلام والبروتوكول	4 أسابيع
البرنامج المتكامل لمديري مكاتب الوزراء والوكلاء والإدارة العليا	4 أسابيع
4 أسابيع	4 أسابيع

ثالثاً - الدبلومات المهنية Professional diplomas :

اسم النشاط	المدة
دبلوم العلاقات العامة والإعلام	8 أسابيع
دبلوم التسويق ومهارات فن البيع	8 أسابيع

(قطاع البرامج القانونية)

أولاً- البرامج التدريبية - Training :

اسم النشاط	المدة
الاتفاقات التجارية علي المستوى المحلي والدولي	أسبوع
السياسة النقدية والمالية في الدول العربية	أسبوع
انظمة العمل والضمان الاجتماعي	أسبوع
المبادئ العامة للنظام الجمركي ومدى تأثيره في عمليات التبادل التجاري	أسبوع
أنظمة نقل التكنولوجيا	أسبوع
القواعد العامة للسياسات المتبعة في أنظمة حقوق التملك وحقوق الارث	أسبوع
طرق تلاقي الإزدواج الضريبي في ظل عمليات التبادل التجاري	أسبوع
أوجه الإثبات الاداري والمدني والجنائي	أسبوع
الضوابط القانونية لإعداد المناقصات والمزايدات والعقود الإدارية	أسبوعين
التمثين العقاري طبقاً للضوابط والمعايير القانونية	أسبوعين
الأوراق الإدارية ومدى فاعليتها فور صدور القانون الاداري	أسبوعين
التحقيق والتحري في قضايا الفساد الإداري	أسبوعين
الاعتبارات القانونية التي تحكم صياغة العقود والاتفاقيات الدولية	أسبوعين
الاعتبارات القانونية التي تحكم صياغة العقود والاتفاقيات الدولية	أسبوعين

قطاع البرامج القانونية

أولاً. البرامج التدريبية - Training :

اسم النشاط	المدة
التحكيم في عقود البترول (P.o.T) وعقود الإستثمار والعقود الادارية	أسبوعين
فنومهارات الدفاع في القضايا	أسبوعان
العقود الإلكترونية	أسبوعان
مهارات صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الادارية	أسبوعان
الأساليب الحديثة للتفاوض في إبرام العقود النفطية	أسبوعان
تنمية الوعي القانوني والأداء الأمني	أسبوعان

ثانياً. البرامج المتكاملة لبناء القدرات - Integrated Programs for capacity-building :

اسم النشاط	المدة
البرنامج المتكامل في الشئون الادارية	4 أسابيع
مستشار قانوني (مستوي أساسي)	4 أسابيع

ثالثاً. الدبلومات المهنية Professional diplomas ::

اسم النشاط	المدة
دبلوم الشئون القانونية	8 أسابيع

قطاع برامج الخدمات الصحية والمستشفيات

أولاً. البرامج التدريبية - Training :

اسم النشاط	المدة
الأساليب الحديثة في إدارة المستشفيات	أسبوعان
الإدارة الفعالة لمراكز الخدمات الطبية والصحية	أسبوعان
تطوير الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي للمستشفيات	أسبوعان
تطبيقات مفاهيم الجودة الشاملة في المستشفيات والمراكز الصحية	أسبوعان

ثانياً - البرامج المتكاملة لبناء القدرات - Integrated Programs for capacity-building :

اسم النشاط	المدة
البرامج المتكامل في إدارة السجلات الطبية (النظم الحديثة)	4 أسابيع
البرنامج المتكامل في إدارة التنمية والتخطيط للخدمات العامة في المستشفيات	4 أسابيع
البرنامج المتكامل في إدارة وتطوير الخدمات الصحية والرعاية الطبية	4 أسابيع

ثالثاً - الدبلومات المهنية Professional diplomas :

اسم النشاط	المدة
دبلوم الإدارة الصحية	8 أسابيع
دبلوم إدارة المستشفيات	8 أسابيع
دبلوم إدارة التمريض	8 أسابيع

قطاع برامج السلامة والصحة المهنية والبرامج الأمنية

أولاً- البرامج التدريبية - Training :

اسم النشاط	المدة
أساسيات السلامة والصحة المهنية	أسبوعان
الإتجاهات الحديثة في إدارة عمليات الصيانة	أسبوعان
إستراتيجيات تأمين المنشآت	أسبوعان
نظم برامج السلامة في المخازن	أسبوعان
تنمية الوعي القانوني والاداء الامني لمسئولي الأمن	أسبوعان

ثانياً - البرامج المتكاملة لبناء القدرات - Integrated Programs for capacity-building

اسم النشاط	المدة
البرنامج المتكامل في التفتيش والمراجعة علي أعمال السلامة	4 أسابيع
البرنامج المتكامل لاستراتيجيات تأمين المنشآت وتأهيل مسئولى الامن	4 أسابيع
البرنامج المتكامل في إدارة عقود الصيانة	4 اسابيع

ثالثاً - الدبلومات المهنية :Professional diplomas

اسم النشاط	المدة
دبلوم الأمن الصناعي والسلامة والصحة المهنية	8 أسابيع

(قطاع برامج المواد واللوجستيات والمشتريات)

اولاً- البرامج التدريبية - Training

اسم النشاط	المدة
مهارات إعداد وترسية المناقصات	أسبوع
إدارة الشراء باستخدام الحاسب الالى	أسبوع
تخطيط وتنظيم المستوعات وإجراءات التخزين	أسبوع
مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الالى	أسبوع
نظم الشراء والتخزين	أسبوعان

ثانياً - البرامج المتكاملة لبناء القدرات - Integrated Programs for capacity-building

اسم النشاط	المدة
المهارات المتكاملة في الشراء والتعاقد	4 أسابيع
المهارات المتكاملة في الشراء الدولي	4 أسابيع
البرنامج المتكامل في المشتريات والمستودعات	4 أسابيع

ثالثاً - الدبلومات المهنية :Professional diplomas:

المدّة	اسم النشاط
8 اسابيع	دبلوم المشتريات العامة

رابعاً - الشهادات المهنية:

المدّة	اسم النشاط
40 ساعة / أسبوع	محلل مالي معتمد AFA TM - Accredited Financial Analyst
40 ساعة / أسبوع	مدير استثمار أصول معتمده CAM TM - Chartered Asset Manager tm
40 ساعة / أسبوع	استشاري غسيل اموال معتمد laundering CAM TM - Certified Anti Money Consultant
40 ساعة / أسبوع	محلل ائتماني معتمد CCA TM - Chartered Credit Analyst
40 ساعة / أسبوع	خبير حوكمة معتمد CCA TM - Chartered Compliance Analyst

(قطاع البرامج المالية والمحاسبية)

اولاً- البرامج التدريبية - Training:

المدّة	اسم النشاط
أسبوع	دور المعلومات المحاسبية في دعم اتخاذ القرار الإداري
أسبوع	مهارات اعداد وتدقيق الحساب الختامي للدولة
أسبوع	إعداد الموازنات وترشيد الإتفاق الحكومي
أسبوع	تصميم وتطوير نظم التكاليف في الجهات الحكومية
أسبوع	الإتجاهات الحديثة في المحاسبة المالية والنظم المالية

أسبوع	إعداد الموازنات كأساس للرقابة وتقييم الأداء
أسبوع	الحوكمة ونظم الرقابة علي الأداء
أسبوع	الموازنات التخطيطية وتفعيل دور الرقابة
أسبوع	الاجراءات المالية في الخصخصة
أسبوع	المهارات الفنية لحوكمة الشركات ومحاربة الفساد المالي والاداري
اسبوعان	المراجعة المالية و الادارية لضمان سلامة الاداء المالي و الاداري
اسبوعان	إعداد برامج التنمية للوزرات و الدول
اسبوعان	المراجعة الداخلية (الاسس و التطبيقات)
اسبوعان	معايير المحاسبة الدولية IAS و معايير التقارير المالية الدولية IFRS
اسبوعان	التحول من موازنة البنود الي موازنة الي موازنة البرامج و الاداء
اسبوعان	إعداد الموازنات الحكومية و الحسابات الختامية
اسبوعان	الاتجاهات الحديثة في إعداد الموازنات الموجهة بالاهداف
اسبوعان	دراسة و تطوير منظومة التدقيق الداخلي
اسبوعان	مهارات اكتشاف الغش و التزوير في المعاملات المالية
اسبوعان	مهارات إعداد الخطط المالية و المستقبلية و قياس الاداء المالي
اسبوعان	تنمية المهارات المحاسبية للعاملين بأقسام المدفوعات و المصروفات
اسبوعان	خطوات بناء النظام المالي وأسس تطويره
اسبوعان	المدير المالي و أدوات تطوير الاداء
اسبوعان	المحاسبة الحكومية باستخدام الحاسب الالى
اسبوعان	تنمية المهارات المحاسبية للعاملين بأقسام المقبوضات و الايرادات

ثانياً - البرامج المتكاملة لبناء القدرات - Integrated Programs for capacity-building ::

المدّة	اسم النشاط
4 اسابيع	البرنامج المتكامل في المحاسبة الادارية لترشيد القرارات المالية
4 اسابيع	البرنامج المتكامل في دراسة العطاءات وتقدير الاسعار
4 اسابيع	البرنامج المتكامل في إعداد المحاسب المحترف
4 اسابيع	البرنامج المتكامل في الرقابة الادارية والمالية وغسيل الاموال

4 اسابيع	البرنامج المتكامل في إعداد وتحليل القوائم المالية والميزانيات
4 اسابيع	البرنامج المتكامل في المحاسبة المالية والمراجعة
4 اسابيع	البرنامج المتكامل في المحاسبة الادارية والتكاليف
4 اسابيع	البرنامج المتكامل في الشؤون والادارية بأستخدام الحاسب الالى
4 اسابيع	مستشار مالي

ثالثاً - الدبلومات المهنية Professional diplomas:

المدّة	اسم النشاط
8 أسابيع	دبلوم المحاسبة الإدارية والتكاليف
8 أسابيع	دبلوم المحاسبة الحكومية
8 أسابيع	دبلوم المحاسبة المالية و المراجعة
8 أسابيع	دبلوم المصاريف الاسلامية
8 أسابيع	دبلوم المحاسبة القومية
8 أسابيع	دبلوم محاسبة التكاليف
8 أسابيع	دبلوم الشؤون المالية و الادارية

رابعاً - الندوات وورش العمل:

المدّة	اسم النشاط
اسبوع	ورشة عمل : الاساليب الحديثه في تصحيح التجاوزات و الانحرافات المالية و الادارية
اسبوع	ورشة عمل : الرقابة المالية من أجل ترشيد الإنفاق الحكومي و الحد من الفساد المالي
اسبوع	ورشة عمل: المعلومات المحاسبية في دعم و اتخاذ القرار الاداري
اسبوع	ورشة عمل : تطبيق معايير المحاسبة الدولية بالقطاع الحكومي (IPSAS)
اسبوع	ورشة عمل : إعداد الموازنات و ترشيد الإنفاق الحكومي

Professiopnal Certification

المدد	اسم النشاط
40 ساعة / أسبوع	خبير رقابة تكاليف معتمد CCC – Certified Master of Cost Control
40 ساعة / أسبوع	مدير محافظ استثمار معتمد CPM – Chartered Portfolio Manager
40 ساعة / أسبوع	محلل مخاطر اعمال معتمد CRA – Chartered Risk Analyst – Certification
40 ساعة / أسبوع	خبير إدارة الثروات معتمد CWM ®- Chartered Wealth Manager
40 ساعة / أسبوع	مخطط مالي محترف MFP – Master financial Planner
40 ساعة / أسبوع	محلل عقاري معتمد CTEP- Chartered Trust and Estate Planner
40 ساعة / أسبوع	محلل إدارة أعمال معتمد RBA- Registered Business Analyst
40 ساعة / أسبوع	خبير ادارة الاعمال الالكتروني معتمد CEC – Certified E – Commerce Consultant TM
40 ساعة / أسبوع	استشاريوخبير اداري محترف MCP – Management Consulting Pofessional
40 ساعة / أسبوع	محاسب اداري معتمد AMA – Accredited Management Accountant
40 ساعة / أسبوع	خبير أنظمة علوم المال الإسلامية IFS – IsIamic Financial Specialist
40 ساعة / أسبوع	خبير ومحلل الرهون العقاريه المعتمد CMA – Chartered Mortgage Analyst
40 ساعة / أسبوع	مدير إدارة المشاريع الدولي المعتمد CIPM® - Certified International ProJect Manager
40 ساعة / أسبوع	مدير إدارة المشاريع المحترف MPM ® - Master Project Manager
40 ساعة / أسبوع	خبير تسويقي معتمد CMA TM - Chartered Marketing Analyst
40 ساعة / أسبوع	خبير مالي معتمد RFS – RegIstered Financial Specialist

قطاع البرامج الاقتصادية

أولاً. البرامج التدريبية - Training:

اسم النشاط	المدة
مهارات التعامل مع التجارة الدولية في ظل اتفاقيات منظمة التجارة العالمية WTO	أسبوع
مهارات التعامل مع التجارة الخارجية والشراكة مع الاتحاد الاوربي EU	أسبوع
مهارات التعامل مع التجارة الخارجية واتفاقية الكوميسا COMESA	أسبوع
كيفية تخفيض التكاليف والرقابة علي التكاليف في الشركات	أسبوع
التجارة الالكترونية E-Commerce	أسبوع
الاقتصاد الكلي لغير المتخصصين	أسبوع
التجارة الخارجية والتنافسية	أسبوع
مهارات التعامل مع التجارة الخارجية ومجلس التعاون الخليجي GCC	أسبوعان
مهارات التعامل مع التجارة الخارجية واتفاقية التجارة العربية الموحدة GAFTA	أسبوعان
دراسة الجدوي الاقتصادي للمنشآت وتقييم المشروعات .	أسبوعان
عمليات التجارة الخارجية بأستخدام الحاسب الالي	أسبوعان
الاسس التنظيمية لعمليات الخصخصة	أسبوعان
تمويل التجارة الخارجية	أسبوعان
اساسيات الاستثمار	أسبوعان
تحليل مخاطر الائتمان للشركات	أسبوعان
التمويل المستدام	اسبوعان
التدقيق الداخلي القانم علي قياس المخاطر	اسبوعان
عمليات الأسواق المالية	اسبوعان
استراتيجيات مكافحة غسل الاموال	اسبوعان
الاندماج و الاستحواذ و اعادة الهيكلة	اسبوعان
تكلفة الاقتراض و اثره علي الاقتصاد الوطني	اسبوعان
مهارات التحليل الاقتصادي الكلي	اسبوعان

ثانياً - البرامج المتكاملة لبناء القدرات - Integrated Programs for capacity-building :

اسم النشاط	المدة
البرنامج المتكامل في الاقتصاد والتمويل والتجارة الخارجية .	4 أسابيع
البرنامج المتكامل في دراسات الجدوي الاقتصادي للمشروعات	4 أسابيع
البرنامج المتكامل في الاقتصاد لغير المتخصصين	4 أسابيع

ثالثاً - الدبلومات المهنية Professional diplomas :

اسم النشاط	المدة
دبلوم الاقتصاد والتمويل والتجارة الخارجية	8 أسابيع
دبلوم التجارة الالكترونية والعقود الدولية في اطار الاقتصاد الدولي	8 أسابيع
دبلوم الاقتصاد والمالية العامة	8 أسابيع

رابعاً - الندوات وورش العمل :

اسم النشاط	المدة
اقتصاديات الوطن العربي	أسبوع
اقتصاديات النقل في الوطن العربي	أسبوع
توحيد السياسات الاقتصادية علي مستوى الوطن العربي	أسبوع
اقتصاديات وتمويل الشركات الصغيرة والمتوسطة بوصفها قاطرة التنمية في الوطن العربي	أسبوع